

Договор–оферта

по оказанию информационно-консультационных услуг

2014 год

Общество с ограниченной ответственностью «Академия частной жизни», настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заключить настоящий Договор-оферту (далее – Оферта) на получение информационно-консультационных услуг.

Настоящая Оферта в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) является официальным предложением (публичной офертой) ООО «Академия частной жизни», именуемого в дальнейшем Исполнитель, и содержит все существенные условия предоставления услуг. Настоящая оферта опубликована на официальном сайте Исполнителя www.trening-millioner.com.

1. Общие положения и порядок акцепта условий настоящей Оферты

- 1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей публичной оферты, становится Заказчиком. В дальнейшем Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны».
- 1.2. Заказчик, заинтересованный в совершении акцепта условий Оферты, заполняет регистрационную форму оплаты, расположенную на официальном сайте Исполнителя: www.trening-millioner.com (далее Сайт). Заполненная Заказчиком форма является основанием для выставления Исполнителем счета на оплату услуг.
- 1.3. После получения заполненной регистрационной формы оплаты Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату услуг или направляет счет на адрес электронной почты Заказчика.
- 1.4. Акцептом является факт оплаты Заказчиком счета на услуги, предоставляемые Исполнителем.
- 1.5. При оплате услуг Исполнителя посредством электронных платежных систем фактом акцепта считается заполнение регистрационной формы оплаты и переход к оплате в платежную систему, которую использует Заказчик.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает информационно-консультационные услуги в форме проведения тренинга «Сделай мужа миллионером» (далее по тексту «Мероприятие»).
- 2.2. В соответствии с условиями Оферты Исполнитель обязуется обеспечить условия для оказания информационно-консультационных услуг, указанных в пункте 2.1. Оферты, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Предоставить Заказчику полную информацию о программе Мероприятия, ее продолжительности, месте проведения, организации обслуживания, опубликовав ее на Сайте.
- 3.1.2. Обеспечить оказание услуг согласно условиям, предусмотренным настоящей Офертой и программой Мероприятия, указанной на Сайте.
- 3.1.3. Обеспечивать информационно-справочными материалами в рамках проведения Мероприятия, если это предусмотрено программой Мероприятия.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Вносить в программу Мероприятия несущественные изменения

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме и порядке, предусмотренном настоящей Офертой.
- 4.1.2. В случае невозможности посещения Мероприятия, на которое зарегистрировался Заказчик, уведомить Исполнителя заблаговременно, не менее, чем за 30 (Тридцать) дней, отправив в адрес Заказчика письменное уведомление.
- 4.1.3. Истребовать возврат оплаты за участие в Мероприятии в сроки, определенные Регламентом Исполнителя.
- 4.2. Заказчик имеет право:**
 - 4.2.1. Получить полную информацию о программе Мероприятия, ее продолжительности, месте проведения.
 - 4.2.2. Отказаться от участия в Мероприятии с соблюдением условий настоящей публичной Оферты и Приложений к ней.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость услуг указывается в Регистрационной форме оплаты, размещенной на официальном Сайте Исполнителя, и фиксируется в момент совершения Заказчиком оплаты или в счете на оплату, выставленном Заказчиком.
- 5.2. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств в пользу Исполнителя не позднее 7 (Семи) календарных дней до дня начала Мероприятия.
- 5.3. По согласованию с Исполнителем оплата может быть произведена следующими способами: безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя или посредством электронных платежных систем на реквизиты, указанные на Сайте Исполнителя, или наличными в кассу Исполнителя.
- 5.4. В случае отмены оплаченного Мероприятия по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик может воспользоваться одним из следующих вариантов:
 - 5.4.1. Вернуть затраченные на приобретение услуги денежные средства в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Исполнителя;
 - 5.4.2. Принять участие в другом Мероприятии или воспользоваться иными услугами Исполнителя, равноценными сумме, оплаченной Исполнителю.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящей Оферты и действующим законодательством РФ.
- 6.2. Стороны предпринимают все необходимые меры по урегулированию споров и разногласий путем переговоров.
- 6.3. При невозможности решить споры и разногласия путем переговоров, данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды

- деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.
- 7.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.
 - 7.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, факс, электронная почта и т.п.).
 - 7.4. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью

Генеральный директор

ООО «Академия частной жизни»

Степанькова Виктория Владимировна

Приложение № 1 к договору-оферте по оказанию информационно-консультационных услуг «Правила возврата денежных средств»

1. Данные правила возврата денежных средств распространяются на все продукты, услуги и сервисы Исполнителя, размещенные на официальном сайте www.trening-millioner.com
 2. Процедура возврата средств начинается после получения оформленного надлежащим образом Заявления Заказчика, направленного на электронный адрес Исполнителя kemer@lifeacademy.ru
- Заявка отправляется с электронного адреса Заказчика, указанного при регистрации.
3. Заявка считается оформленной надлежащим образом, если в ней указано:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество Заказчика;
 - 3.2. Паспортные данные, адрес места регистрации, контактный телефон и электронный адрес;
 - 3.3. Номер Заказа или номер счета, по которому был сделан Заказ;
 - 3.4. Причина возврата средств и банковские реквизиты для их перечисления.
 4. При отказе от участия в Мероприятии по инициативе Заказчика или неявки Заказчика на Мероприятие денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом неустойки в размере 10 000 (Десяти) тысяч рублей.
 5. Возврат не производится, если Заказчик уже начал пользоваться услугами Исполнителя или принял участие в Мероприятии, а в последующем передумал.

6. Решение о возврате денежных средств принимается Исполнителем на основании изучения причины возврата, соблюдения условий Оферты и Приложений к ней. В течение 10 (Десяти) рабочих дней Исполнитель принимает решение по возврату и уведомляет об этом Заказчика путем направления на его электронный адрес ответа.

7. Возврат денежных средств производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия Исполнителем положительного решения о возврате.

8. Возврат осуществляется при предоставлении покупателем оригинала паспорта, оригинала квитанции об оплате или документа, подтверждающего оплату.

9. Возврат средств производится нижеперечисленными способами:

- перечислением на банковскую карту или расчетный счет Заказчика;
- выплатой наличными из кассы Исполнителя.

11. Способ возврата согласовывается Сторонами после принятия Исполнителем положительного решения по возврату денежных средств Заказчику.

Генеральный директор

ООО «Академия частной жизни»

Степанькова Виктория Владимировна

Данные компании:

Общество с ограниченной ответственностью: «Академия частной жизни»

Адрес юридический: 199178 Санкт-Петербург, 13 линия дом 42 литер А пом. 22-Н

Адрес фактический: 199178 Санкт-Петербург, 13 линия дом 42 литер А пом. 22-Н

ОГРН 1079847129878

ИНН 7801456158 КПП 780101001

Р/сч. 40702810207020000351

в Филиале ОАО «БИНБАНК» в Санкт-Петербурге

К/сч. 30101810700000000796 ИК 044030796